



## Formularvejledning til brancheorganisationernes fælles overdragelsesaftale:

Overdragelsesaftalen er udarbejdet i samarbejde mellem Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation, Dansk Ejendomsmæglerforening, EjendomDanmark, Foreningen af Advokater med Ejendomsadministration og Danske Boligadvokater (herefter Arbejdsgruppen). Overdragelsesaftalen og tilhørende formularvejledning stilles til fri disposition for alle, dog uden ansvar for Arbejdsgruppen.

Hensigten med aftalen er, at den skal kunne bruges i alle sammenhænge, hvor der overdrages en andelsbolig – uanset om andelsboligforeningen er selvadministrerende, professionelt administreret, og uanset om der medvirker ejendomsmægler.

Hvis der medvirker ejendomsmægler, kan aftalen anvendes på den måde, at foreningen/administrator *ved opstart af sagen* udfylder aftalen i det omfang, det er muligt, hvorefter den sendes til ejendomsmægleren som en del af (sammen med) den sædvanlige mæglerbesvarelse (Andelsboligskemaet). Når køberen er fundet, udarbejder ejendomsmægleren herefter en tilsvarende overdragelsesaftale i sit boligsystem, inkl. foreningens/administrators oplysninger samt de resterende oplysninger. Der udskrives/genereres samtidig et mæglertillæg indeholdende diverse standardvilkår samt en salgsopstilling, som vedlægges overdragelsesaftalen. Den samlede aftale sendes herefter til *godkendelse* hos foreningen/administrator.

Nedenstående vejledning angiver både, hvilke oplysninger der skal fremgå af de forskellige felter, samt hvorvidt det er mægleren eller A/B, der har ansvaret for at udfylde disse. Når der står A/B, menes der andelsboligforeningen eller administrator. **Hvis der ikke medvirker ejendomsmægler, kan man se bort fra kolonnerne "Hvem" og "Hvornår" i nedenstående vejledning, da det altid vil være enten foreningen eller administrator, der forestår udfyldelsen heraf.**

Ansvar for fremtidig opdatering ligger hos Arbejdsgruppen.

Der indsættes dato for udarbejdelse af overdragelsesaftalen øverst til højre.

Versionsnummer angives med et tal, som repræsenterer år, måned og nummer for versionens offentliggørelse (fremsendelse til softwarehusene), og styres af Arbejdsgruppen.

I feltet over overskriften kan foreningen/administrator/ejendomsmægler indsætte deres navn, adresse, logo o.lign. efter behov.

<b>Felt</b>	<b>Forklaring</b>	<b>Hvem (kun relevant når der medvirker ejendomsmægler)</b>	<b>Hvornår (kun relevant når der medvirker ejendomsmægler)</b>
<b>Afsnit 1. Parterne</b>	Med parterne menes fsva. sælger den/de nuværende andelshaver(e), og fsva. køber den/de kommende andelshaver(e).  Såfremt der købes eller sælges en halv (eller en del af en) andelsbolig, f.eks. i forbindelse med at en ægtefælle/partner ønsker at blive medandelshaver, eller hvis en eks-ægtefælle/partner ønsker at udtræde som andelshaver, skal aftalen udarbejdes, så det tydeligt fremgår, hvem der udtræder, og hvem der indtræder som andelshaver. Husk ejerandelen beskrives i afsnit 11 og prisen justeres i afsnit 4. Se nærmere forklaring herom under de respektive afsnit.		
Sælger	Her indsættes navn, adresse, tlf.nr. og e-mail adresse fsva. sælger(ne).	A/B	Opstart
Køber	Her indsættes navn, adresse, tlf.nr. og e-mail adresse fsva. køber(ne).	Mægler	Salg
<b>Afsnit 2. Andelsboligen</b>			
... boligen beliggende:	Her angives adressen på den andelsbolig, som skal sælges.	A/B	Opstart
Andel nr.	Her angives andelens nummer, hvis et sådant findes. Dette er et internt journalnummer, som føres i andelsboligforeningen/hos administrator.	A/B	Opstart
Beboernr.	Her angives beboernummer, hvis et sådant findes. Dette er et internt journalnummer, som føres i andelsboligforeningen/hos administrator.	A/B	Opstart

BFE-nr.	Her angives ejendommens BFE-nummer. BFE-nr. står for "Bestemt Fast Ejendom", og er et offentligt identifikationsnummer for ejendommen. Kan findes i BBR-meddelelsen.	A/B	Opstart
Matr.nr.	Her angives ejendommens matrikelnummer.	A/B	Opstart
... i foreningen	Her angives andelsboligforeningens navn.	A/B	Opstart
... cvr-nummer ...	Her angives andelsboligforeningens cvr-nummer.	A/B	Opstart
... hjemmeside ...	Her angives adressen på foreningens evt. hjemmeside.  Har foreningen ikke en hjemmeside eller indeholder hjemmesiden ingen dokumenter, bør man angive " <i>Foreningen har ingen hjemmeside</i> ", " <i>Bemærk, at foreningens hjemmeside ikke har dokumenter, der er offentligt tilgængelige</i> " el.lign.	A/B	Opstart
<b>Afsnit 3. Overtagelse</b>	Under afsnit 3 beskrives aftalevilkårene vedr. selve overtagelsen af andelsboligen.		
... overtages den ... kl. ....	Her angives dato og tidspunkt for, hvornår køber overtager andelsboligen.  Fsva. tidspunkt kan der evt. også anføres " <i>efter aftale</i> ", hvis parterne endnu ikke har forholdt sig til, præcist hvornår på dagen de skal mødes.  Bemærk standardteksten vedr. medfølgende genstande. Såfremt sælger ønsker at medtage genstande, som normalt medfølger i handlen, skal der oplyses herom i afsnit 11. Dette kunne f.eks. være en Quooker, et blødgøringsanlæg, specielt tilpassede eller indbyggede lamper el.lign.  At sådanne genstande medfølger, afskærer ikke sælger fra at genstandene kan opgøres og sælges med som individuelle forbedringer eller særlig tilpasset inventar som anført under overdragelsesaftalens pkt. 4.	Mægler	Salg
<b>Afsnit 4. Overdragelsessummen</b>	Under afsnit 4 angives specifikationen af maksimalprisen samt den aftalte overdragelsessum.		

	<p>Bemærk også, at der i alle felter skal kunne angives både positive og negative værdier (dog ikke "Forbedringer og inventar" som altid er et positivt beløb, og "Fradrag for mangler" som altid er et negativt beløb).</p> <p>Som udgangspunkt angives 0 kr., såfremt der ikke findes hhv. forbedringer, tillæg/fradrag for vedligeholdelsesstand, inventar eller løsøre i andelsboligen. Manglende udfyldelse af feltet (dvs. et tomt felt) kan signalere, at man endnu ikke har forholdt sig til denne post, og kan derfor ikke anbefales.</p> <p>Felterne kan udfyldes med kommatal.</p> <p>Såfremt der købes eller sælges en halv (eller en del af en) andelsbolig, f.eks. i forbindelse med at en ægtefælle/partner ønsker at blive medandelshaver, eller hvis en eks-ægtefælle/partner ønsker at udtræde som andelshaver, skal maksimalprisen opgøres fuldt ud, hvorefter overdragelsessummen reduceres via fritekstfeltet (lige over "Overdragelsessum (ekskl. løsøre)") med den ejerandel, der ikke sælges.</p>		
<p>Andelsværdi, jf. .... kr. ...</p>	<p>Her angives først hvorfra oplysningen om andelsværdien stammer, f.eks. seneste godkendte årsrapport, generalforsamlingsreferat eller ABL § 5, stk. 8/9-pris eller efterfølgende priskorrektion som følge af f.eks. en renteswap.</p> <p>I dette felt kan man evt. også tilføje fordelingstal for fordeling af formuen (dette er dog ikke et krav).</p> <p>Dernæst angives beløbet for andelsværdien for den pågældende andelsbolig i kolonnen til højre.</p> <p><u>Fsva. andelsboliger omfattet af § 5, stk. 9:</u> Såfremt prisen for andelen i foreningens formue kan beregnes iht. § 5, stk. 9, og denne beregning er valgt, indsættes flg. frase i fritekstfeltet:</p>	<p>A/B</p>	<p>Opstart</p>

	<p>"Andelsboligen er opført med støtte og finansieret med indeklån, hvorfor ABL § 5, stk. 9 finder anvendelse. Sælger har derfor ret til at beregne sig samme pris i foreningens formue, som sælger selv lovligt har betalt. Andel i foreningens formue ifølge regnskabet udgør kr. xxxxx".</p> <p>I frasen udfyldes "kr. xx" med den værdi, andelen har ifølge regnskabet. I kolonnen til højre angives den andelsværdi, som sælgeren selv lovligt har betalt.</p>		
Forbedringer og særlig tilpasset inventar, jf. ... kr. ...	<p>Her angives først hvorfra oplysningen om forbedringer og inventar stammer, f.eks. vurderingsrapport, specifikation over forbedringer el.lign. Der bør samtidig angives dato for udarbejdelse, samt <i>hvem</i> der har udarbejdet den (vurderingsvirksomhedens navn, bestyrelsen el.lign.)</p> <p>Dernæst angives den samlede (nedskrevne) værdi af forbedringer og særlig tilpasset eller installeret inventar i andelsboligen, som fremgår af ovennævnte opgørelse, jf. ABL § 5, stk. 13 og 14. Det er den nuværende værdi af forbedringerne, der angives her, mens et evt. nedslag i maksimalprisen angives i feltet nedenfor "<i>Evt. aftalt nedslag</i>".</p>	A/B	Opstart
... vedligeholdelsesstand, jf. ... kr. ...	<p>Her angives først hvorfra oplysningen om forbedringer og inventar stammer, f.eks. vurderingsrapport, specifikation over forbedringer el.lign. Der bør samtidig angives dato for udarbejdelse, samt <i>hvem</i> der har udarbejdet den (vurderingsvirksomhedens navn, bestyrelsen el.lign.)</p> <p>Dernæst angives samlet tillæg/fradrag for vedligeholdelsesstanden i andelsboligen, som fremgår af ovennævnte opgørelse, jf. ABL § 5, stk. 1. Det er den nuværende værdi af vedligeholdelsesstanden, der angives her, mens et evt. nedslag i maksimalprisen angives i feltet nedenfor "<i>Evt. aftalt nedslag</i>".</p>	A/B	Opstart

... mangler, jf. ... kr. ...	<p>Her angives først hvorfra oplysningen om mangler stammer, f.eks. vurderingsrapport, specifikation over mangler el.lign. Der bør samtidig angives dato for udarbejdelse, samt <i>hvem</i> der har udarbejdet den (vurderingsvirksomhedens navn, bestyrelsen el.lign.)</p> <p>Dernæst angives fradrag for mangler i andelsboligen, som fremgår af ovennævnte opgørelse.</p>	A/B	Opstart
Maksimalpris ....	Her angives den samlede maksimalpris, dvs. andelsværdi + forbedringer + inventar +/- vedligeholdelsesstand – mangler.	A/B	Opstart
... nedslag [fritekst] ...	<p>Her angives forskelsbeløbet mellem salgsprisen og maksimalprisen.</p> <p>Hvis der er en speciel årsag til nedslaget, kan dette angives her. Hvis der ikke er plads henvises i stedet til afsnit 11, hvor årsagen til nedslaget i så tilfælde beskrives.</p>	Mægler	Salg
Fritekst	Her angives yderligere beløb, som køber lovligt skal betale, når dette er relevant, f.eks. A/B-finansieret badeværelse, A/B-finansieret altan el.lign.	A/B	Opstart
Overdragelsessum (ekskl. løssøre)	Her angives overdragelsessummen for selve andelsboligen, dvs. maksimalpris minus evt. aftalt nedslag + evt. yderligere beløb nævnt i fritekstfeltet.	Mægler	Salg
Løssøre, jf. ... kr. ...	<p>Her angives først hvorfra oplysningerne om løssøre stammer, f.eks. vurderingsrapport, specifikation over mangler el.lign. Der bør samtidig angives dato for udarbejdelse, samt <i>hvem</i> der har udarbejdet den (vurderingsvirksomhedens navn, bestyrelsen el.lign.)</p> <p>Dernæst angives den samlede værdi af det løssøre i andelsboligen, som køberen ønsker at overtage.</p> <p>OBS! Det skal angives under afsnit 11 præcist hvilket løssøre, der overtages samt pris herpå. Der skal være overensstemmelse</p>	<p>A/B (samlet pris for alt løssøre angives)</p> <p>Mægler (tilrettes efter aftalen ml. K og S, dvs. at feltet skal IKKE låses ved afsendelse fra adm. el. A/B)</p>	<p>Opstart</p> <p>Salg</p>

	<p>mellem det samlede beløb til løssøre angivet i afsnit 11, og beløbet i nærværende felt.</p> <p>Vedtægtsmæssig fortrydelsesret frem til overtagelsesdagen vedr. køb af løssøre bør desuden fremgå af afsnit 11.</p>		
Samlet overdragelsessum (inkl. løssøre)	Her angives den samlede overdragelsessum, dvs. maksimalpris fratrukket nedslag og tillagt andet beløb.	Mægler	Salg
<b>Afsnit 5. Løbende ydelser</b>	<p>Under afsnit 5 angiver foreningen/administrator alle de løbende og pligtige pengeydelse, som skal betales til foreningen, når man har brugsret til den pågældende andelsbolig – herunder <i>hvornår</i> beløbene skal betales.</p> <p>Bemærk, at der både skal være mulighed for at angive beløbene pr. måned, pr. kvartal, pr. halvår og pr. år, alt efter hvornår beløbene forfalder til betaling i den pågældende forening.</p> <p>Husk at såfremt nogle af disse beløb kan fravælges eller ændres af køber, kan A/B angive dette under afsnit 11 og/eller i selve fritekstfeltet – hvis der medvirker mægler, <i>skal</i> A/B gøre det. Ejendomsmægleren skal desuden huske at spørge foreningen herom.</p>		
... forfalder til betaling til foreningen	Her angives forfaldstidspunktet for den angivne betaling, dvs. f.eks. <i>"hver den første i måneden"</i> , <i>"sidste hverdag i måneden"</i> el.lign. Se evt. foreningens vedtægter.	A/B	Opstart
Boligafgift ... kr. ...	<p>I fritekstfeltet efter "Boligafgift" kan det f.eks. angives, om der er tale om "basisboligafgift", om den betales pr. måned eller pr. kvartal o.lign. – sidstnævnte skal naturligvis stemme overens med ovenfor anførte forfaldstidspunkt.</p> <p>Dernæst angives beløbet for boligafgiften, dvs. den rene boligafgift uden aconto vand/varme, internet/tv, forbedringstillæg el.lign.</p>	A/B	Opstart
Fritekstfelter ...	Her angives særskilt tillæg til boligafgiften, som f.eks. forbedringstillæg, vaskeri, tv, internet m.v.	A/B	Opstart

OBS!!! Ang. specifikation af ydelser der kan fravælges under afsnit 11.	Husk at såfremt nogle af disse beløb kan fravælges eller ændres af køber, kan A/B angive dette under afsnit 11 og/eller i selve fritekstfeltet – især hvis der medvirker mægler, bedes A/B gøre det.		
Aconto varme	Her angives beløb til aconto varme	A/B	Opstart
Aconto vand	Her angives beløb til aconto vand	A/B	Opstart
I alt	Her angives det samlede beløb til løbende ydelser, som andelshaveren skal betale til foreningen for den ovenfor angivne betalingstermin.	A/B	Opstart
<b>Afsnit 6. Omkostninger</b>	<p>Under afsnit 6 udfyldes for det første, hvilke beløb <i>sælgeren</i> skal betale i forbindelse med overdragelsen af andelsboligen til foreningen/administrator.</p> <p>For det andet udfyldes, hvilke beløb <i>køberen</i> skal betale i forbindelse med overdragelsen af andelsboligen.</p> <p>Såfremt man ikke kender det eksakte beløb til f.eks. vvs-tjek, må man angive et anslået beløb og beskrive i afsnit 11, at der er tale et anslået beløb.</p>		
<i>Sælgers omkostninger</i>			
Overdragelsesgebyr/-honorar til andelsboligforeningen	Her angives evt. beløb, som sælgeren skal betale til andelsboligforeningen.	A/B	Opstart
Overdragelsesgebyr/-honorar til administrator	Her angives evt. beløb, som sælgeren skal betale til administrator.	A/B	Opstart
... vurderingshonorar	Her angives sælgers andel af evt. vurderingshonorar, f.eks. andel af betaling til vurderingsmand for udarbejdelse af vurderingsrapport. Det kan være hele beløbet. Dette afhænger af vedtægt eller praksis i foreningen.	A/B	Opstart
... el-tjek	Her angives sælgers andel af evt. udgift til el-tjek, f.eks. andel af betaling til elinstallatør for udarbejdelse af el-tjek/rapport. Det kan være hele beløbet. Dette afhænger af vedtægt eller praksis i foreningen.	A/B	Opstart
... VVS-tjek	Her angives sælgers andel af evt. udgift til VVS-tjek, f.eks. andel af betaling til VVS-firma for udarbejdelse af VVS-tjek/rapport. Det	A/B	Opstart



	kan være hele beløbet. Dette afhænger af vedtægt eller praksis i foreningen.		
Fritekst	Her kan angives flere poster, som sælgeren skal betale, f.eks. gebyr til notering af transport til ejendomsmægleren, gebyrer i forbindelse med sletning af pant, gebyr for medvirkende ejendomsmægler, gebyr for genberegning af andelsværdien på aftaletidspunkt, gebyr til nøgleoplysningskemaer el.lign.	A/B	Opstart
Sælgers omkostninger i alt	Her angives den samlede sum af ovenstående beløb.	A/B	Opstart
<i>Købers omkostninger</i>			
Overdragelsesgebyr/-honorar til andelsboligforeningen	Her angives evt. beløb, som køberen skal betale til andelsboligforeningen.	A/B	Opstart
Overdragelsesgebyr/-honorar til administrator	Her angives evt. beløb, som køberen skal betale til administrator.	A/B	Opstart
Vurderingshonorar	Her angives købers andel af evt. vurderingshonorar, f.eks. andel af betaling til vurderingsmand for udarbejdelse af vurderingsrapport. Det kan være hele beløbet. Dette afhænger af vedtægt eller praksis i foreningen.	A/B	Opstart
el-tjek	Her angives købers andel af evt. udgift til el-tjek, f.eks. andel af betaling til elinstallatør for udarbejdelse af el-tjek/rapport. Det kan være hele beløbet. Dette afhænger af vedtægt eller praksis i foreningen.	A/B	Opstart
VVS-tjek	Her angives købers andel af evt. udgift til VVS-tjek, f.eks. andel af betaling til VVS-firma for udarbejdelse af VVS-tjek/rapport. Det kan være hele beløbet. Dette afhænger af vedtægt eller praksis i foreningen.	A/B	Opstart
Fritekst	Her kan angives flere poster, som køberen skal betale, f.eks. nøgler, vaskekort, navneskilt el.lign.  Såfremt man på tidspunktet for udarbejdelsen af den endelige overdragelsesaftale positivt <i>ved</i> , at køber skal bruge en adkomsterklæring, kan beløbet sættes ind her. Feltet nedenfor vedr. adkomsterklæringer bør samtidig udfyldes.	A/B	Opstart
Købers omkostninger i alt	Her angives den samlede sum af ovenstående beløb.	A/B	Opstart

... adkomsterklæring til køber ...	Her angives, hvad der skal betales for udstedelse af adkomsterklæring til køber.	A/B	Opstart
<b>Afsnit 7. Købers samlede indbetaling</b>	<p>Under afsnit 7 skal det i første omgang beskrives, <i>hvornår og hvor meget</i> køber skal indbetale til foreningen i alt i forbindelse med overtagelsen af andelsboligen.</p> <p>Dernæst skal det beskrives, hvordan der evt. skal stilles sikkerhed for købers samlede indbetaling <i>før</i> indbetalingen heraf til foreningen.</p> <p>Såfremt man beder om en sådan sikkerhedsstillelse i form af deponering og/eller garantistillelse, skal det sikres, at vilkår herfor som minimum er i overensstemmelse med foreningens vedtægter.</p> <p>Aftalen er lavet med to forskellige felter til deponering og et felt til garantistillelse fra købers pengeinstitut. Den altovervejende hovedregel vil være, at man max. udfylder to af disse felter. Der kan f.eks. tænkes flg. betalingsmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) (<i>anvendes oftest når der medvirker mægler</i>) – en første kontantdeponering og en anden kontantdeponering, dvs. først en deponering af en mindre del af overdragelsessummen kort tid efter aftalens indgåelse (som en slags sikkerhedsstillelse overfor sælger), og herefter deponering af resten af overdragelsessummen på et senere tidspunkt, f.eks. 14 dage før overtagelsesdagen el.lign.</li> <li>b) (<i>anvendes oftest når der medvirker mægler</i>) en kontantdeponering og en garantistillelse, dvs. først en deponering af en mindre del af overdragelsessummen kort tid efter aftalens indgåelse (som en slags sikkerhedsstillelse overfor sælger), og herefter en garantistillelse fsva. resten af overdragelsessummen.</li> </ul>		

	<p>c) deponering af hele overdragelsessummen på én gang hos andelsboligforeningen. Dette kan f.eks. være den oplagte løsning, hvis der er kort tid til overtagelsesdagen, hvorfor det ikke giver mening at bede køber om at stille sikkerhed overfor sælger.</p> <p>d) garantistillelse for overdragelsessummen (ekskl. løstøre). Dette kan ofte være den oplagte løsning, hvis der er lang tid til overtagelsesdagen, og det derfor giver god mening at bede køber om at stille sikkerhed overfor sælger. Se evt. vedtægtsbestemmelse herom.</p> <p>Det skal angives, hvornår en eventuel første deponering skal indbetales, dvs. f.eks. 4 hverdage efter aftalens indgåelse el.lign., samt om den skal indbetales til evt. ejendomsmægler eller foreningen (det vil oftest være til ejendomsmægleren, når der medvirker ejendomsmægler).</p> <p>Hvis man beder om en første deponering, skal man desuden bede om enten en anden deponering eller en garantistillelse for resten af overdragelsessummen.</p> <p>En anden deponering vil skulle ske til foreningen på det tidspunkt, hvor foreningen senest skal modtage hele overdragelsessummen. Husk at en første deponering hos ejendomsmægleren også skal overføres til foreningen på dette tidspunkt, jf. ABL § 6, stk. 10.</p> <p>En garantistillelse bør foreligge 8-10 hverdage efter aftalens indgåelse (det kan variere fra pengeinstitut til pengeinstitut, hvor hurtigt de kan stille den).</p> <p>Alternativt beder man blot om enten en deponering for hele overdragelsessummen, som indbetales til foreningen på det tidspunkt, hvor foreningen senest skal have hele overdragelsessummen, eller om en garantistillelse for hele</p>		
--	--	--	--

	overdragelsessummen, som stilles 8-10 hverdage efter aftalens indgåelse.		
Senest	<p>Her angives det, hvornår foreningen ønsker købers samlede indbetaling indsat på foreningens konto i forbindelse med overdragelsen af andelsboligen.</p> <p>Det vil som udgangspunkt fremgå af foreningens vedtægter, hvornår denne betaling skal ske, f.eks. 14 eller 5 dage før overtagelsesdagen. Der kan også angives en dato, såfremt man på udarbejdelsestidspunktet for overdragelsesaftalen kender overtagelsesdagen og dermed kan fastlægge, hvornår de (eksempelvis) 14 dage før overtagelsesdagen ligger.</p> <p>Når man udfylder dette felt i forbindelse med salg, bør man dog altid tjekke, at det tidspunkt, der skrives ind i feltet, er en bankdag. Falder betalingsfristen ifølge vedtægterne på en dag, hvor bankerne er lukket, må man sætte betalingsfristen på den seneste bankdag inden fristen.</p> <p>Stilles der bankgaranti, vil det være på dette tidspunkt, at garantien skal afløses af en kontantdeponering i andelsboligforeningens pengeinstitut.</p>	A/B	Opstart
Foreningens pengeinstitut ...	Her angives informationerne vedr. foreningens bank, herunder navn, adresse, kontonummer (inkl. angivelse af bank og registreringsnummer), FIK-nummer el.lign.	A/B	Opstart
Overdragelsessum	Her angives den samlede overdragelsessum for andelsboligen. Beløbet tages direkte fra sammentællingsfeltet for købers samlede overdragelsessum (inkl. løvsøre) i afsnit 4.	Mægler	Salg
Omkostninger	Her angives de samlede omkostninger, som køber skal betale. Beløbet tages direkte fra sammentællingsfeltet for købers omkostninger i alt i afsnit 6.	A/B	Opstart
FRITEKSTFELT	Her angives yderligere indbetalinger, hvis der er behov herfor. Det kunne f.eks. være beløb til første måneds ydelse (eller ydelse fra overtagelsesdag indtil næste termin), depositum el.lign.	A/B	Opstart

Købers samlede indbetaling	Her angives summen af ovenstående beløb.	Mægler	Salg
Deponering ... hos ... kr.	<p>Her angives, <i>hvornår</i> eventuel første deponering skal indbetales, dvs. f.eks. 4 hverdage efter aftalens indgåelse, en dato el.lign. Feltet kan også anvendes til at angive, hvornår købers samlede indbetaling skal deponeres (indbetales) hos foreningen, dvs. det tidspunkt, hvor foreningen senest skal have købers samlede indbetaling, f.eks. 14 dage før overtagelsesdagen.</p> <p>Herefter angives det, hos <i>hvem</i> deponeringen skal indbetales (f.eks. evt. ejendomsmægler eller foreningen – det vil oftest være til ejendomsmægleren, hvis der medvirker en sådan) samt til hvilket kontonr., der skal indbetales.</p> <p>Endelig angives første deponerings <i>størrelse</i>.</p> <p>Bemærk, at når en ejendomsmægler modtager depositum, må mægleren højst modtage et beløb svarende til størrelsen på ejendomsmæglerens samlede vederlag tillagt maksimalt 10.000 kr., dog højst 200.000 kr. samlet. Dette fremgår af formidlingsbekendtgørelsen. Beløb, som ejendomsmægleren modtager herudover, skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut. Kontoen skal oprettes i sælgers navn, og beløbet skal indsættes senest førstkomende bankdag efter modtagelsen. Ejendomsmægleren fremsender senest 8 hverdage efter beløbets modtagelse en kopi af pengeinstitutts kvittering til køber og sælger.</p> <p>Bemærk at visse banker ikke vil stille garanti for betaling af løssøre og/eller købers omkostninger. Beløbet hertil kan derfor indsættes her i stedet for under garantien.</p> <p>Skal der ikke foretages en første deponering efterlades feltet tomt.</p>	Mægler	Salg
Deponering ... hos ... kr.	Her kan det angives, <i>hvornår</i> evt. anden deponering skal indbetales. Dette kan f.eks. være resten af overdragelsessummen,	Mægler	Salg

	<p>som skal indbetales til foreningen, f.eks. 14 dage før overtagelsesdagen.</p> <p>Herefter angives det, hos <i>hvem</i> deponeringen skal indbetales samt til hvilket kontonr., der skal indbetales.</p> <p>Endelig angives anden deponeringens <i>størrelse</i>, dvs. hele eller resten af overdragelsessummen.</p> <p>Bemærk at visse banker ikke vil stille garanti for betaling af løssøre og/eller købers omkostninger. Beløbet hertil kan derfor indsættes her i stedet for under garantien.</p> <p>Skal der ikke foretages en anden deponering efterlades feltet tomt.</p>		
Garantistillelse...	<p>Her angives, hvornår en evt. garantistillelse senest skal ske, dvs. hvornår skal sælgeren/mægleren/foreningen senest modtage garantien – f.eks. 8 hverdage efter aftalens indgåelse, en dato el.lign.</p> <p>En garantistillelse bør foreligge 8-10 hverdage efter aftalens indgåelse (det kan variere fra pengeinstitut til pengeinstitut, hvor hurtigt de kan stille den).</p> <p>Herudover angives garantiens størrelse, dvs. hele eller resten af købers samlede indbetaling, inkl. løssøre og omkostninger.</p> <p>Mange banker vil ikke stille garanti for betaling af løssøre og/eller omkostninger. I så tilfælde angives beløbet for garantien fx til beløbet under afsnit 4 benævnt "Overdragelsessum (ekskl. løssøre)". Betaling for løssøre og omkostninger, indsættes herefter under et af deponeringsfelterne ovenover.</p> <p>Bemærk, at der i henhold til standardteksten i afsnit 10 tages udgangspunkt i, at standardgarantien udarbejdet af DE, ABF,</p>	Mægler	Salg

	<p>Advokatsamfundet m.fl. benyttes, medmindre andet er aftalt i afsnit 11.</p> <p>Skal der ikke foretages en garantistillelse efterlades feltet tomt.</p>		
I alt	Her angives købers samlede indbetaling. Beløbet er den samlede sum af ovenstående beløb og skal være identisk med sammentællingsfeltet for købers samlede indbetaling ovenover.	Mægler	Salg
<b>Afsnit 8. Afregning til sælger</b>	<p>I afsnit 8 beskrives det, hvornår overdragelsessummen afregnes overfor sælger (dvs. udbetales til sælger).</p> <p>Under pkt. 1-4 er det beskrevet, hvilke beløb som foreningen sørger for bliver betalt forud for udbetalingen af overdragelsessummen til sælger.</p> <p>Bemærk at beløb under pkt. 3 er de omkostninger, som sælgeren har til <i>andre</i> end foreningen, fx el-tjek der rekvireres af sælger, og opkræves direkte hos sælger.</p> <p>Dernæst kan foreningen angive, hvor stort et beløb der tilbageholdes som standard til sikkerhed for evt. krav fra køber mod sælger. Beløbet kan forhøjes, hvis standardtilbageholdet ikke er tilstrækkeligt, og køber fremsætter krav, inden restprovenuet er udbetalt til sælger. Bemærk at der desuden kan tilbageholdes et beløb til sikkerhed for betaling af forbrugsudgifter.</p> <p>Case:</p> <p>Købers samlede indbetaling: 500.000  Fradrag efter pkt. 1-4: - 100.000  Standardtilbagehold: - 50.000  Restprovenu til potentiel frigivelse: 350.000 (før købers evt. mangelindsigelser er fremkommet).</p> <p>Eks. 1: Hvis køber har mangelindsigelser for 20.000, kan der frigives til sælger: 380.000.</p>		

	<p>Eks. 2: Hvis køber har mangelindevisninger for 70.000, og hvis der ikke er sket frigivelse til sælger, kan tilbageholdet øges til 70.000, og der frigives 330.000 til sælger.</p> <p>De sidste 20.000/70.000 kan frigives til enten køber eller sælger, når det er afgjort ved dom, kendelse eller forlig, hvem beløbet tilkommer, eller hvis køberen ikke har retsforfulgt sit krav mod sælgeren indenfor en given frist angivet i afsnittet.</p> <p>Eks. 3: Hvis køber ikke har mangelindevisninger, frigives i alt kr. 400.000 til sælger.</p>		
... tilbageholdes et beløb ...	<p>Her angives hvor stort et beløb, der tilbageholdes som standard til sikkerhed for evt. mangler m.v., som køber reklamerer over på eller efter overtagelsesdagen. Oprensningen af, hvilke forhold der tilbageholdes for, er ikke udtømmende.</p> <p>Såfremt foreningen har en bestemmelse om, at der tilbageholdes en bestemt procentdel af overdragelsessummen, kan man angive dette i udkast til overdragelsesaftalen, som udarbejdes ved opstart, når der medvirker ejendomsmægler. Herefter angiver mægleren det præcise beløbs størrelse på tidspunktet for udarbejdelse af overdragelsesaftalen, hvor den præcise overdragelsessum kendes. Der skal med andre ord altid angives et beløb i dette felt i den endelige overdragelsesaftale.</p> <p>Tilbageholdelse af en del af overdragelsessummen som følge af evt. mangler, bør kun foretages og angives i overdragelsesaftalen, såfremt det fremgår af foreningens vedtægter eller praksis, at køber har ret hertil. Er dette ikke tilfældet angives 0,- kr.</p>	A/B	Opstart
... Endvidere kan beløbet afregnes ...	Her angives tidspunkt for, hvornår køber senest skal have forfulgt sit mangelkrav ved udtagelse af stævning, indledning af voldgiftssag eller aftale om suspension af forældelse.	A/B	Opstart



	<p>Fristen skal være rimelig ift. at køber skal have mulighed for at undersøge forholdene samt rådføre sig med advokat og eventuelt udtage stævning. Herudover skal fristen også være rimelig for sælger. En rimelig frist bør ikke være kortere end 3 måneder eller længere end 6 måneder fra reklamationstidspunktet.</p> <p>Hvis foreningen ikke kører med en sådan procedure, kan man f.eks. indsætte "intet aftalt" el.lign.</p>		
<b>Afsnit 9. Aflæsning af forbrug</b>	<p>I afsnit 9 afgives oplysning til køber og sælger om, hvem der forestår aflæsning samt af-/tilmelding til forsyningselskaber.</p> <p>Såfremt foreningen har en helt anden procedure for aflæsning af forbrug, må dette beskrives under afsnit 11.</p> <p>Bemærk at hvis der ikke findes gas i andelsboligen, efterlades feltet tomt – alternativt kan det fx angives "Findes ikke" el.lign.</p>		
Sælger og køber – andelsboligforeningen	<p>Her afkrydses i skemaet, hvorvidt det er køber og sælger eller andelsboligforeningen, der står for aflæsning af forbrugsmålere samt for af- og tilmelding hos forsyningselskaberne.</p> <p>Såfremt det er køber og sælger, der sørger for aflæsning anbefales det, at parterne gør det i fællesskab, og at de dokumenterer aflæsning, f.eks. via et foto af måleren.</p>	A/B	Opstart
Fritekst	<p>Der kan desuden påføres andre forbrug under fritekstfelterne, samt afkrydses hvem der står for aflæsning samt af- og tilmelding.</p> <p>Hvis der f.eks. er en olietank på ejendommen, skal det fremgå af afsnit 11, hvorvidt køber skal refundere sælger for oliebeholdning på overtagelsesdagen samt til hvilken pris (ofte aftales dagspris). I så fald aflæser sælger/køber oliebeholdningen på overtagelsesdagen. Tilsvarende fsva. evt. brænde til brændeovn, træpiller til et pillefyr etc.</p>	A/B	Opstart
<b>Afsnit 10. Betingelser for overdragelsens gennemførelse</b>	<p>Under afsnit 10 fremgår standardbetingelserne for overdragelsens (handlens) gennemførelse.</p>		

	Bemærk, at øvrige individuelle betingelser/aftaler/vilkår indsættes under afsnit 11.		
... bestemmelser om forkøbsret ...	<p>Det afkrydses, hvorvidt der er regler om forkøbsret (venteliste) i foreningens vedtægter. Hvis der svares ja hertil, skal det desuden afkrydses, om denne forkøbsret er afklaret eller ej.</p> <p>Hvis det er én fra ventelisten, der køber andelsboligen, krydser man i første omgang JA til, at der er regler om forkøbsret. Herefter krydser man JA til, at forkøbsretten er endeligt afklaret.</p> <p>Hvis f.eks. en ejendomsmægler har fundet en køber, men det opdages for sent, at der er en venteliste, eller hvis der sælges til en pris, der ligger så langt under maksimalprisen, at ventelisten ifølge vedtægterne igen skal spørges, skal der krydses JA i det første felt og NEJ i det andet felt. Herudover skal feltet, om hvornår ventelisten skal være afklaret, også udfyldes.</p> <p>Foreningen angiver ved opstart, hvor lang tid ventelisten normalt får til at svare i disse situationer (evt. vedtægtsbestemt), hvorefter ejendomsmægleren på salgstidspunktet angiver en præcis dato, "<i>X antal dage efter nærværende aftales indgåelse</i>" el.lign.</p>	A/B (mægler)	Opstart (salg)
Overstiger sælgers samlede restgæld ....	<p>Her afkrydses det, hvorvidt der er tale om en underskudshandel, dvs. en handel hvor overdragelsessummen ikke dækker sælgers gæld til andelsboligforeningen, tinglyste pant- og udlægshavere samt øvrige omkostninger forbundet med salget (omkostninger nævnt i afs. 6 + udgift til evt. ejendomsmægler).</p> <p>Feltet udfyldes som altovervejende hovedregel først ved salg. Forholdet bør tjekkes (igen) på selve underskriftstidspunktet. Foreningen har dog mulighed for at udfylde dette allerede ved opstart, såfremt man allerede på dette tidspunkt kan konstatere, at der vil være tale om en underskudshandel.</p>	Mægler (A/B)	Salg (Opstart)
... Såfremt køber ikke senest kl. 16 ...	Her skal der anføres en frist for, hvornår køber skal have modtaget samtlige accepter fra sælgers kreditorer om at de vil medvirke til	Mægler (A/B)	Salg (opstart)

	handlens gennemførelse, dvs. slette deres pant i forbindelse med handlen. Der indsættes en frist på X hverdage, alt efter hvor mange og hvilke kreditorer, der er med at gøre.		
<b>Afsnit 11. Individuelt aftalte vilkår</b>	Under afsnit 11 angives særlige bestemmelser og aftalevilkår.  Bemærk, at der ikke må indsættes personoplysninger i dette felt, som ikke er nødvendige for aftalen, eller som der ikke er opnået samtykke til at indsættes.		
Fritekst	<p>Her indsættes særlige aftalevilkår, som gør sig gældende for den enkelte forening og/eller overdragelse.</p> <p>f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forbehold for købers rådgivers evt. forbehold/bemærkninger, fx:</li> </ul> <p><i>Nærværende handel fra købers side betinget af, at købers rådgiver godkender handlen i sin helhed. Evt. indsigelser skal være [sælger / sælgers ejendomsmægler / administrator] skriftligt i hænde senest kl. xx:xx, XX hverdage efter, at overdragelsesaftalen er forsynet med købers og sælgers underskrift, og information herom er kommet frem til den, der har skrevet under først. Såfremt indsigelser ikke er fremkommet inden fristens udløb, er handlen bindende for køber, bortset fra eventuel fortrydelsesret efter lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom. Der skal for god ordens skyld gøres opmærksom på, at fortrydelsesfristen efter loven løber sideløbende med indsigelsesfristen efter nærværende bestemmelse.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forbehold for købers pengeinstituts evt. forbehold/bemærkninger, fx:</li> </ul> <p><i>Nærværende handel fra købers side betinget af, at købers pengeinstitut godkender handlen i sin helhed. Evt. indsigelser skal være [sælger / sælgers ejendomsmægler / administrator] skriftligt i hænde senest kl. xx:xx, XX hverdage efter, at overdragelsesaftalen er forsynet med købers og sælgers underskrift, og information herom er kommet frem til den, der har skrevet under først. Såfremt indsigelser ikke er fremkommet inden fristens udløb, er handlen bindende for køber, bortset fra eventuel</i></p>	A/B  Mægler	Opstart  Salg

	<p><i>fortrydelsesret efter lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom. Der skal for god ordens skyld gøres opmærksom på, at fortrydelsesfristen efter loven løber sideløbende med indsigelsesfristen efter nærværende bestemmelse.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angivelse af mere detaljerede oplysninger om mangler, stand, istandsættelsesarbejder o.lign.</li> <li>• Angivelse af evt. abonnementer o.lign. der overtages af køber.</li> <li>• Angivelse af evt. løsøre som ejes af andelsboligforeningen.</li> <li>• Ad afsnit 4: angivelse af hvilket løsøre, der overtages, og til hvilken pris.</li> <li>• Ad afsnit 5: angivelse af pengeydelse, der kan fravælges eller ændres. F.eks. såfremt betaling til tv eller internet kan fravælges.</li> <li>• Ad afsnit 7: angivelse af, at det også er et krav fra foreningens side, at der benyttes standardgaranti.</li> <li>• Ad afsnit 9: ved olietank skal det angives om køber overtager oliebeholdningen. Hvis ja, skal oliebeholdningen afmåles på overtagelsesdagen og køber refunderer sælger herfor – pris = kostpris pr. overtagelsesdag.</li> <li>• Angivelse af evt. aftalt reguleringsklausul mellem parterne, såfremt dette er muligt iht. foreningens vedtægter eller fast praksis. Bemærk, at i givet fald bør reguleringsbeløbet maksimeres både i opad- og nedadgående retning, se evt. foreningens vedtægter.</li> </ul>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Såfremt der indgås en boligaftale mellem andelsboligforeningen og andelshaver, skal det angives her. Boligaftalen vedlægges overdragelsesaftalen som et bilag.</li> <li>• Ved delvis overdragelse af andelsboligen angives det her, hvor stor en ejerandel, der overdrages. En delvis overdragelse kan f.eks. være ved en samlivsophævelse eller en eksisterende andelshaver ønsker at få en medandelshaver. Se desuden bemærkninger til denne situation under afsnit 1 og 4.</li> <li>• Såfremt sælger medtager genstande, som normalt ville medfølge, angives det her.</li> </ul>		
<b>Afsnit 12. Øvrige oplysninger</b>	<p>Under afsnit 12 angives oplysning om energimærkning samt diverse andre oplysninger til køber og sælger.</p> <p>Bemærk, at der er indsat standardtekst, der definerer betegnelsen "dage" og "hverdage". Der er benyttet samme definition som i lov om forbrugerbeskyttelse ved erhvervelse af fast ejendom kap. 2 om fortrydelsesretten.</p>		
... energimærkning ...	<p>Her skal det afkrydses, hvorvidt ejendommen er omfattet energimærkningspligten, jf. lov om fremme af energibesparelser i bygninger og energimærkningsbekendtgørelsen.</p> <p>Hvis der krydses nej, bør det forklares, hvorfor ejendommen ikke er omfattet under afsnit 11.</p> <p>Hvis der krydses ja, skal dokumentet udleveres og angives under afsnit 13. Hvis ejendommen er omfattet af reglerne, men overdragelsesaftalen indgås på et tidspunkt, hvor der endnu ikke er indhentet energimærkning, skal der tages forbehold for dokumentet under afs. 11, således at aftalen er betinget af energimærkningens indhold. Dette skyldes, at der er tale om et lovpligtigt dokument.</p>	A/B	Opstart

<p><b>Afsnit 13. Dokumenter i tilknytning til denne aftale</b></p>	<p>Under afsnit 13 nævnes alle de dokumenter, som er/skal udleveres sammen med overdragelsesaftalen – eller er gjort tilgængelige på foreningens hjemmeside.</p> <p>Bemærk at lovgivningen om persondata skal overholdes fsva. dokumenter, der er gjort tilgængelige på foreningens hjemmeside. Sådanne dokumenter må alene kunne tilgås af handlens parter via ”log on funktion” på hjemmesiden.</p>		
<p><i>Dokumenter som <u>skal</u> udleveres</i></p>	<p>Den første tabel vedrører alle de dokumenter, der <u>skal</u> udleveres i henhold til bekendtgørelse om oplysningspligt ved salg af andelsboliger m.v. § 1 samt ABL § 6, stk. 1. Herudover er specifikation af forbedringer og særligt tilpasset inventar (vurderingsrapport) også nævnt, da denne er yderst relevant af rent aftaleretlige årsager.</p> <p>Bemærk at der skal angives dato for regnskabsperioden, budgetperioden, dato for udarbejdelsen af specifikation af forbedringer og særligt tilpasset inventar (evt. vurderingsrapport), dato for udarbejdelse af Nøgleoplysningsskemaer, dato for energimærkning samt datoen for seneste ordinære generalforsamling. Fsva. specifikation af forbedringer og særligt tilpasset inventar (evt. vurderingsrapport) skal det desuden angives, hvem der har udarbejdet opgørelsen.</p> <p>Det skal krydses af om dokumenterne er udleveret direkte til køber i papir/elektronisk (f.eks. pdf-fil i mail), eller om køberen selv har skullet hente dokumenterne på foreningens hjemmeside.</p> <p>Bemærk at oplysningsforpligtelsen for sælger i ovennævnte bestemmelse er opfyldt, såfremt dokumenterne er gjort offentligt tilgængelige på foreningens hjemmeside og man henviser køber hertil, jf. bekendtgørelsens § 1, stk. 2. OBS!!!! Dette gælder dog <u>ikke</u> for Oplysning om fortrydelsesret, som <u>altid</u> skal udleveres direkte. Det er derfor ikke muligt at afkrydse ud for ”Tilgængeligt på andelsboligforeningens hjemmeside” her.</p>	<p>A/B (Mægler)</p>	<p>Opstart (Salg)</p>

	Såfremt ét eller flere af disse dokumenter mangler, skal overdragelsesaftalen gøres betinget af de(t) pågældende dokument(er)s indhold.		
... regnskab ...	Her angives regnskabsperiode, f.eks. 1. januar – 31. december 2015	A/B (Mægler)	Opstart (Salg)
... budget ...	Her angives budgettets periode, f.eks. 1. januar – 31. december 2015	A/B (Mægler)	Opstart (Salg)
... specifikation ....	Her angives dato for udarbejdelse af specifikationen / vurderingsrapporten.	A/B (Mægler)	Opstart (Salg)
... nøgleoplysningsskema for andelsboligforeningen ...	Her angives dato for udarbejdelse af nøgleoplysningsskema for andelsboligforeningen.	A/B (Mægler)	Opstart (Salg)
... nøgleoplysningsskema for andelsbolig ...	Her angives dato for udarbejdelse af nøgleoplysningsskema for andelsboligsalg.	A/B (Mægler)	Opstart (Salg)
Centrale økonomiske nøgleoplysninger om andelsboligforeningen ...	Her angives dato for udarbejdelse af centrale økonomiske nøgleoplysninger om andelsboligforeningen.	A/B (Mægler)	Opstart (Salg)
... energimærkning ...	Her angives dato for udarbejdelse af energimærkning.	A/B (Mægler)	Opstart (Salg)
... generalforsamling ...	Her angives dato for den seneste ordinære generalforsamling.	A/B (Mægler)	Opstart (Salg)
<i>Dokumenter som skal udleveres, hvis de er udarbejdet</i>	Den anden tabel vedrører de dokumenter, der <u>skal</u> udleveres, <u>hvis</u> de er udarbejdet, jf. § 1, stk. 1. Dette gælder referat af ekstraordinære generalforsamlinger, der er afholdt efter den seneste ordinære generalforsamling og vedligeholdelsesplan. Disse dokumenter er ikke lovpligtige at få udarbejdet, men såfremt de er der, skal de udleveres til køber. Herudover nævnes Erklæring om væsentlige ændringer i "Nøgleoplysningsskema for andelsboligforeningen", som skal udleveres, hvis der er sket ændringer i nøgleoplysningsskemaet – men kun i denne situation.  Også her afkrydses, om de er udleveret (papir eller elektronisk), eller om de er gjort tilgængelige på foreningens hjemmeside. Hvis de ikke er udarbejdede afkrydses "Ej udarbejdet".	A/B (Mægler)	Opstart (Salg)

... ekstraordinær generalforsamling ...	<p>Her angives dato for seneste evt. ekstraordinær generalforsamling, såfremt denne er afholdt efter seneste ordinære generalforsamling.</p> <p>Hvis der ikke har været afholdt en sådan, efterlades feltet tomt, hvorefter er afkrydses "Ej udarbejdet".</p>	A/B (Mægler)	Opstart (Salg)
... vedligeholdelsesplan ...	<p>Her angives dato for vedligeholdelsesplan, såfremt en sådan er udarbejdet.</p> <p>Hvis der ikke er udarbejdet en sådan, efterlades feltet tomt, hvorefter er afkrydses "Ej udarbejdet".</p> <p>Bemærk at såfremt udleveringen sker i papirform, kan udlevering begrænses til vedligeholdelsesplanens konklusioner, såfremt de er dækkende for planens indhold.</p>	A/B (Mægler)	Opstart (Salg)
.... Erklæring om væsentlige ændringer ....	<p>Her angives dato for evt. erklærings udarbejdelse.</p> <p>Hvis der ikke er udarbejdet en sådan, efterlades feltet tomt, hvorefter er afkrydses "Ej udarbejdet".</p>	A/B (Mægler)	Opstart (Salg)
<i>Øvrige dokumenter</i>	<p>Den tredje tabel vedrører alle de øvrige dokumenter, som er en del af aftalegrundlaget. Her angives, hvilke dokumenter der i øvrigt er udleveret, og hvordan dette er sket.</p> <p>Dette kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VVS-tjek</li> <li>- El-tjek</li> <li>- Husorden</li> <li>- Gårdlaugsvedtægter</li> <li>- Ejendomsdatarapport</li> <li>- Tingbogsattester</li> <li>- Fremgangsmåde ved salg af andelsbolig</li> <li>- Foreningens vejledning til beregning af maksimalpris</li> </ul>	A/B  Mægler	Opstart  Salg



	<p>Hvis der medvirker ejendomsmægler i handlen, vil der bl.a. også skulle udleveres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejendomsmæglertillægget,</li> <li>- Salgsopstilling inkl. angivelse af dato,</li> <li>- Andelsboligforeningens/administrators evt. udkast til overdragelsesaftale (som modtages ved opstart) inkl. angivelse af om den kommer fra andelsboligforeningen eller administrator samt dato.</li> </ul>		
... fritekst ...	Her angives hvilke øvrige dokumenter der er udleveret. Angiv gerne dokumentets dato, hvis en sådan findes. Det angives desuden om det er udleveret eller er gjort tilgængeligt på foreningens hjemmeside.	A/B Mægler	Opstart Salg
<b>Afsnit 14. Rådgivere</b>	Under afsnit 14 er det beskrevet, at foreningen/administrator ikke forestår rådgivning, og at parterne selv skal sørge herfor, hvis de ikke allerede har en rådgiver.		
Købers rådgivere ....	Her angives navnene på købers rådgiver(e), såfremt disse er oplyst. Adresse, telefonnummer og e-mail oplyses også.	Mægler eller A/B	Når oplysningen foreligger
Købers pengeinstitut/kontonr. ...	Her angives navnet på købers pengeinstitut (bank el.lign.), købers kontonummer og bankrådgiver, såfremt disse er oplyst.	Mægler eller A/B	Når oplysningen foreligger
Sælgers rådgiver(e) ....	Her angives navnene på sælgers rådgiver(e), såfremt disse er oplyst. Adresse, telefonnummer og e-mail oplyses også.	Mægler eller A/B	Når oplysningen foreligger
Sælgers pengeinstitut/kontonr. ...	Her angives navnet på sælgers pengeinstitut (bank el.lign.), sælgers kontonummer og bankrådgiver, såfremt disse er oplyst.	Mægler eller A/B	Når oplysningen foreligger
<b>Afsnit 15. Accept og underskrift</b>	<p>Under afsnit 15 underskriver køber og sælger aftalen.</p> <p>Bemærk at man kan kun købe en andelsbolig, hvis man opfylder betingelserne herfor i erhvervsloven. Hovedreglen er at køber skal opfylde bopælskriteriet for at kunne købe andelsboligen.</p>		

	<p>Bopælskriteriet er helt sikkert opfyldt, hvis køber har haft uafbrudt folkeregisteradresse i Danmark (eller Færøerne/Grønland) de sidste 5 år.</p> <p>Har køber haft folkeregisteradresse i Danmark i mindre end 5 år, skal der foretages en konkret vurdering af om køber anses at opfylde bopælskriteriet. Hvis køber har mange tilknytningsmomenter til Danmark (arbejde, familie, børn i skole, taler sproget mv.) og har boet her i en periode af en vis varighed, vil man godt kunne sige at de opfylder bopælskriteriet.</p> <p>Er man i tvivl, om køber opfylder bopælskriteriet, skal køber ansøge Civilstyrelsen om tilladelse til erhvervelsen, hvilket gøres via Civilstyrelsens hjemmeside. Hvis køber ikke er i besiddelse af en sådan tilladelse fra Civilstyrelsen på tidspunktet for overdragelsesaftalens indgåelse, skal overdragelsesaftalen gøres betinget af, at køber opnår en sådan tilladelse.</p> <p>Bemærk at hvis køber er EU- eller EØS-borger, er der særregler, som gør, at køber ikke behøver Civilstyrelsens godkendelse, hvis køber skal benytte andelsboligen til (sin egen) helårsbeboelse, <b>og</b> er enten arbejdstager, selvstændig erhvervsdrivende, selvforsørgende eller har opholdsbevis.</p> <p>Der kan læses mere om erhvervsreglerne på Civilstyrelsens hjemmeside.</p>		
Sælgers navn / Købers navn	<p>Køber og sælgers navne sættes ind med blokbogstaver/elektronisk skrift (dvs. læsbart) under underskriftslinjen.</p> <p>Parterne kan indsætte deres individuelle (og ikke nødvendigvis læsbare) underskrift på underskriftslinjen. Herved kan man altid se, hvem der har underskrevet – uanset hvor ulæselig vedkommendes underskrift er.</p>	A/B – sælger  Mægler - køber	Opstart  Salg
Sælgers ægtefælles navn	Såfremt sælger er gift, og andelen har tjent til familiens helårsbolig, skal sælgers ægtefælle også tiltræde aftalen, selvom	A/B eller mægler	Opstart

	ægtefællen ikke er andelshaver, og såfremt andelsboligen ikke er sælgers særeje, jf. ægtefælleloven § 6. Sælgers ægtefælles navn sættes derfor ind med blokbogstaver/elektronisk skrift (dvs. læsbart) under underskriftslinjen.		
Fritekst	Under sælgers nye adresse kan foreningen/administrator eller ejendomsmægleren – eller sælgeren selv – angive den nye adresse.	A/B Mægler	Opstart Salg
<b>Afsnit 16. Bestyrelsens godkendelse</b>	Under afsnit 16 tiltræder og godkender foreningens bestyrelse aftalen og køber i henhold til ABL § 6, stk. 5 og 6.		
Bestyrelsesmedlems navn	Under underskriftslinjen anføres navnene på de bestyrelsesmedlemmer, som skal skrive under (dvs. de tegningsberettigede i henhold til vedtægten) med blokbogstaver/elektronisk skrift (dvs. læsbart). Herefter kan bestyrelsesmedlemmerne indsætte deres individuelle (og ikke nødvendigvis læsbare) underskrift på underskriftslinjen. Herved kan man altid se, hvem der har underskrevet for foreningen – uanset hvor ulæselig vedkommendes underskrift er. Såfremt der er flere end 3 medlemmer af bestyrelsen, som ønsker at underskrive aftalen, må disse påføres manuelt i hånden.	A/B eller mægler eller bestyrelsesmedlemmet selv	Salg